

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и предпринимательского права
2.	Специальность	31.05.01 Лечебное дело
3.	Дисциплина (модуль)	Основы медицинского менеджмента
4.	Форма обучения	очная
5.	Год набора	2020

I. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5 Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме (выполнение кейс-заданий)

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине предусмотрено в качестве интерактивной формы обучение – выполнение кейс-заданий.

Перед решением кейс-задания должно быть полностью приведено его условие. Само решение следует сопровождать необходимыми расчетами и пояснениями с указанием применяемых формул, анализом и выводами.

Все расчеты относительных показателей нужно производить с точностью до 0,01, процентов – до 0,01, используя при этом правила округления.

Работа должна быть оформлена аккуратно, написана разборчиво без помарок, зачеркиваний и сокращений слов.

1.6 Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

1.7 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Дополнительно в билет может быть включена третьим вопросом практическое задание.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «незачтено».

Для прохождения зачета обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

2. Планы практических занятий

Занятие № 1. Тема: Менеджмент качества медицинской помощи.

Цель занятия: ознакомиться с основными направлениями экспертизы качества в медицинской организации.

Задачи:

1. Разъяснить компоненты и критерии качества медицинской помощи (КМП).
2. Дать представление о порядке проведения экспертизы КМП.
3. Объяснить виды контроля КМП.

Вопросы для самоподготовки:

1. Качество медицинской помощи (КМП): определение, компоненты, критерии.
2. Принципы системы управления КМП.
3. Виды деятельности управления КМП.
4. Правовая база создания и развития системы качества и стандартизации в здравоохранении.
5. Порядки оказания медицинской помощи.

6. Стандарты медицинской помощи.
7. Контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

Занятие № 2. Тема: «Методика экспертных оценок».

Цель занятия: ознакомиться с организацией методов экспертных оценок.

Задачи:

1. Ознакомиться с особенностями экспертных методов и предпосылками для их применения в здравоохранении.
2. Изучить различные виды экспертных оценок и способы организации экспертизы.
3. Изучить этапы проведения экспертных оценок.
4. Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к экспертам.
5. Освоить методы отбора экспертов для проведения экспертизы.
6. Научиться процедуре коллективной экспертизы.
7. Изучить статистическую обработку результатов экспертизы

Занятие № 3. Тема: «Фабрика процессов».

Цель занятия: ознакомиться с понятиями «Бережливое производство» в здравоохранении.

Задачи:

1. В ходе проведения симуляционного тренинга изучить понятия и принципы «бережливой поликлиники».
2. Научиться проводить хронометраж и картирование процесса.
3. Научиться находить правильное управленческое решение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение метода “бережливое производство” (Lean Production) в здравоохранении.
2. Потери в здравоохранении.
3. Система 5Sв деятельности медицинской организации.
4. SQDSM- анализ деятельности.
5. Кайдзен- технологии.
6. Методика картирования.
7. Управление качеством процесса на примере проведения медицинского осмотра

Занятие № 4. Тема: «Основы финансового менеджмента».

Цель занятия: ознакомиться с основами финансового менеджмента в здравоохранении.

Задачи:

1. Ознакомиться с основными понятиями финансового менеджмента.
2. Овладеть навыками финансового анализа деятельности объекта.
3. Изучить основные функции менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия финансового менеджмента.
2. Виды менеджмента.
3. Сущность системной концепции менеджмента в здравоохранении.
4. Составляющие компоненты системы.
5. Статистические показатели, характеризующие состояние системы в здравоохранении.
6. Методы оплаты медицинской помощи.
7. Анализ затрат в системе управления финансовыми ресурсами.
8. Финансовый и качественный анализ деятельности объекта.
9. Управление финансовыми ресурсами при оплате труда.

Занятие № 5. Тема: «Маркетинг в здравоохранении».

Цель занятия: ознакомиться с основными понятиями, уровнями, методами и задачами маркетинга в здравоохранения.

Задачи:

1. Ознакомиться с основными понятиями, методами и задачами маркетинга здравоохранения.

2. Изучить концепции управления маркетингом.

3. Рассмотреть особенности маркетинга медицинской услуги.

4. Научиться рассчитывать себестоимость медицинской услуги.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс управления маркетингом.

2. Концепции управления маркетингом.

3. Особенности маркетинга услуги.

4. Классификация услуг.

5. Масштабы распространения маркетинга в сфере услуг маркетинг медицинской услуги.

6. Технологии медицинского маркетинга.

Занятие № 6. Тема: «Модель конечных результатов в медицинской организации».

Цель занятия: ознакомиться с основами планирования в здравоохранении.

Задачи:

1. Изучить виды, уровни планирования в здравоохранении.

2. Ознакомиться с основными разделами Территориальной программы госгарантий (ТПГГ).

3. Провести анализ ситуационной задачи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы и методы планирования.

2. Основные виды планирования в здравоохранении.

3. Стратегическое планирование, его содержание на разных уровнях.

4. Виды нормативов в здравоохранении.

5. Структура и этапы составления плана здравоохранения.

6. Уровни планирования в здравоохранении.

7. Планирование на уровне муниципального образования: этапы и принципы.

8. Программно-целевое планирование

9. Примерная структура целевых программ.

10. Планирование амбулаторно-поликлинической помощи

11. Расчет функции врачебной должности

12. Планирование стационарной помощи

13. Разделы комплексного плана лечебного учреждения.

Занятие № 7. Тема: «Преступления в здравоохранении. Юридическая ответственность. Контрольно-проверочное занятие».

Цель занятия: обучение вопросам ответственности врачей за причинение вреда здоровью, за профессиональные и профессионально-должностные правонарушения.

Задачи:

1. Изучить виды правонарушений в здравоохранении.

2. Ознакомиться с видами и категориями преступлений в здравоохранении.

3. Рассмотреть вопросы юридической ответственности в медицинской практике.

4. Научиться пониманию уважительного отношения к законам и другим нормативно-правовым актам, как к основополагающему гаранту соблюдения прав, свобод и интересов граждан и общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правоотношения и правонарушения в здравоохранении: понятие, структура, юридические факты.
2. Юридическая ответственность в здравоохранении: понятие, виды, основания.
3. Обязательства и договоры. Исполнение обязательств и договоров и ответственность за их нарушение.
4. Передача (делегирование) ответственности между медицинской организацией и сотрудниками организации при комплексном обслуживании пациента. Передача (делегирование) ответственности между подразделениями организации при комплексном обслуживании пациента.
5. Коллективная и персонифицированная ответственность учредителей и руководящих органов юридического лица в медицинской организации.
6. Преступления в здравоохранении: категории и виды преступлений. Персональная и групповая ответственность.
7. Правовые аспекты информации в здравоохранении: Информация как объект правового регулирования в обществе. Формы информации.
8. Документированная информация. Ответственность за ведение, хранение, внесение изменений и уничтожение документированной информации в здравоохранении.
9. Информационная безопасность.